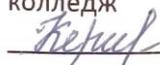


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Старицкий колледж»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБП ОУ «Старицкий колледж»  
Протокол № 1  
от 29.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБП ОУ «Старицкий  
колледж

 Керничишина Т.Е.

Приказ № 85 от 30.08.2024  
«30» 08 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ ПО НАПИСАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

1 курс специальностей

44.02.01 «Дошкольное образование»  
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»  
49.02.01. «Физическая культура»

Старица, 2024 г.

## 1. Общие положения

Положение по индивидуальному проекту разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 5 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования).

## 2. Место индивидуального проекта в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Не является предметом.

## 3. Цели и задачи работы над индивидуальным проектом.

### Цели:

- повышение качества образования обучающихся через формирование ключевых компетенций, необходимых в соответствии с требованиями ФГОС СОС);
- оценка достижения метапредметных результатов освоения основной образовательной программы на уровне основного общего образования;
- включение проектной деятельности в современный образовательный процесс;
- переход от традиционных образовательных форм к сотрудничеству, партнерству преподавателя и студента;
- формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- осуществление совместного поиска студентами и педагогами новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного обществом;
- укрепление престижа участия в проектной деятельности, воспитание сознательного, ответственного отношения к занятиям в проектно-образовательной сфере.

### Задачи:

- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);
- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы), возможность получения практико-ориентированного результата;
- развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего;
- развитие навыков анализа обучающимися собственной деятельности; формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.
- расширение границ практического использования проектных работ студентов.

#### **4. Особенности работы над индивидуальным проектом.**

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение периода обучения на 1 курсе, в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом – 32 часа.

Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Темы проектов могут предлагаться как преподавателем, так и студентами. Тема, предложенная студентом, согласуется с преподавателем.

Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, и средства ясно обозначены, совместно со студентами составлена программа действий.

Научное направление (научное исследование) проекта выбирается в соответствии с выбранной учебной дисциплиной, которой соответствует конкретная научная область знаний.

Основными направлениями индивидуального образовательного проекта могут быть:

- историко-социокультурное направление, предполагающее историко-краеведческие, социологические, обществоведческие исследования;
- филологическое направление, ориентированное на этическое и эстетическое развитие обучающихся;
- математическое направление, ориентированное на овладение конкретными приемами в умственной сфере (анализ, синтез, систематизация, обобщение, сравнение);
- естественно-научное направление, ориентированное на формирование экологической культуры и безопасного образа жизни обучающихся;
- спортивно-оздоровительное направление, ориентированное на формирование культуры здорового образа жизни.

Этим направлениям в учебном плане (общеобразовательные дисциплины) соответствуют учебные предметы:

- русский язык;
- литература;
- иностранный язык;

- история;
- обществознание;
- география;
- математика;
- информатика;
- физика;
- химия;
- биология;
- физическая культура;
- основы безопасности и защиты Родины

Руководителем индивидуального проекта может стать как педагог, преподающий учебные дисциплины на 1 курсе, так и любой другой педагогический работник колледжа.

Индивидуальный проект имеет профессиональную направленность. С учетом этого формулируется тема проекта. Исходя из этого при работе над индивидуальным проектом формируются профессиональные компетенции:

- по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

<b>Коды ПК</b>	<b>Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01)</b>
<i>Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО</i>	
ПК 4.3.	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры

- по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах»

<b>Коды ПК</b>	<b>Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02)</b>
<i>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</i>	
ПК 2.3.	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

- по специальности 49.02.01 «Физическая культура»

<b>Коды ПК</b>	<b>Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01)</b>
<i>Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности</i>	
ПК 2.3.	Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

## **5. Классификация индивидуальных проектов.**

По характеру доминирующей деятельности студентов индивидуальные проекты могут быть следующих видов:

1. Прикладные (практико-ориентированные) проекты - их результаты обязательно нацелены на интересы самих участников. Продукт практико-ориентированного проекта - макет, опытный образец, разработка, мультимедийный продукт.
2. Исследовательские проекты по структуре напоминают научное исследование. Он предполагает обязательное выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны

использоваться методы: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и другие. Результатом исследовательского проекта могут быть: научный доклад, реферат, буклет, брошюра.

3. Информационные проекты направлены на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности её коррекции по ходу работы. Выходом проекта может быть публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет, презентация, доклад.
4. Творческие проекты предполагают максимально свободный и нетрадиционный подход к их выполнению и презентации результатов. Форма представления результатов может быть различной – изделие, газета, сочинение, видеофильм, спектакль, инсценировка, музыкальное исполнение, праздник, игра, репортаж.
5. Социально - ориентированные проекты нацелены на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудио-материалы, социальное мероприятие (акция).

По профилю знаний проекты могут быть: монопроекты (по одной учебной дисциплине) и межпредметные проекты (по двум и более дисциплинам).

## **6. Этапы выполнения индивидуального проекта**

Работа над индивидуальным проектом включает в себя этапы: **подготовительный, основной, заключительный.**

На подготовительном этапе (сентябрь) проходит выбор темы, определение типологии проекта, определение участников проекта, согласование с руководителем календарного плана работы над проектом.

На основном этапе (октябрь-март) организуется выполнение проектов: сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы.

На заключительном этапе (апрель-июнь): предварительная проверка руководителем проекта, защита проектов, результаты защиты анализируются.

Контроль соблюдения сроков осуществляет преподаватель-руководитель проекта.

## **7. Требования к оформлению индивидуального проекта.**

### **7.1. Общие требования**

Подробные требования к оформлению индивидуального проекта прописаны в **Приложение 1.**

Важным документом индивидуального проекта является его Паспорт. (**Приложение 2**).

Проект включает в себя:

- титульный лист (**Приложение 10**);
- содержание;
- введение (актуальность темы, цель, объект, предмет, гипотеза – по желанию, задачи, методы исследования);
- основную часть (главы, параграфы, пункты) в зависимости от типа проекта
- заключение (выводы)
- список используемых источников;
- приложения – обязательно.

### **7.2. Оформление сносок в основном тексте работы:**

- шрифт сносок - Times New Roman;
- размер шрифта -10 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- выравнивание текста – по ширине;

- количество - не менее 10 сносок.

- образец оформления сносок:

1 вариант: [2, 112] - 2 – это номер источника из списка используемых источников; 112 – это номер страницы.

2 вариант:

<sup>1</sup> Сорокина, А.И. Дидактические игры в детском саду / А.И. Сорокина. – М.: Просвещение, 2023. – С. 120. (указывается конкретная страница)

<sup>2</sup> Ушакова, О.С. Развивайте речь дошкольника / О.С. Ушакова // Дошкольное воспитание. – 2023. – № 3. – С. 4. (указывается страница, на которой располагается статья из журнала)

<sup>3</sup> Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gufo.me/dict> (дата обращения – 24.04.2024).

### **7.3.Оформление списка используемых источников**

Порядок расположения источников - по категории. Первыми идут нормативные акты, затем книги, в том числе учебники, далее статьи из журналов, потом - электронные ресурсы. Также обязательно упорядочивание по алфавиту.

#### **Примеры оформления источников:**

- Печатный источник с одним автором (сначала – фамилия автора):

Сорокина, А.И. Дидактические игры в детском саду / А.И. Сорокина. – М.: Просвещение, 2023. – 224 с. (указывается общее количество страниц)

- Печатный источник с несколькими авторами (сначала – фамилия первого автора, остальные фамилии расставляются в алфавитном порядке после названия источника):

Боронина, А.И. Дидактические игры для дошкольников / А.И. Боронина, В.А. Иванова. – М.: Просвещение, 2023. – 224 с. (указывается общее количество страниц)

- Статья из журнала, газеты, сборника:

Ушакова, О.С. Развивайте речь дошкольника / О.С. Ушакова // Дошкольное воспитание. – 2023. – № 3. – С. 4. (указывается страница, на которой располагается статья из журнала)

- Электронный ресурс:

Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gufo.me/dict>.

### **7.4.Оформление списков в тексте работы**

#### **Нумерованный список**

Пример

Задачи работы:

1. На основе анализа психолого-педагогической литературы определить содержание понятия «экологическая культура».
2. Изучить психолого-педагогическую и методическую литературу по данной теме.
3. Рассмотреть формы и методы экологического воспитания детей.

#### **Маркированный список**

Пример

Задачи работы:

- на основе анализа психолого-педагогической литературы определить содержание понятия «экологическая культура»;
- изучить психолого-педагогическую и методическую литературу по данной теме;
- рассмотреть формы и методы экологического воспитания детей.

### **8. Права и обязанности участников проектной деятельности**

Преподаватель-руководитель индивидуального проекта обязан:

1. Совместно со студентом определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту.
2. Совместно со студентом определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации.
3. Мотивировать студента на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту.
4. Оказывать помощь студенту по вопросам планирования, методике, формирования и представления результатов исследования.
5. Помочь в составлении краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения; Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта.
6. Контролировать выполнение студентом плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.
7. Выявлять недоработки, помочь определить пути устранения выявленных недостатков, оказывать по необходимости помощь студентам в подготовке к защите проектов.
8. Написать рецензию с оценкой результата проектной деятельности. **(Приложение 3).**

Преподаватель-руководитель индивидуального проекта имеет право:

1. Требовать от студента своевременного и качественного выполнения работы.
2. Использовать в своей работе имеющиеся в колледже информационные ресурсы.
3. Обращаться к заместителю директора по учебно-методической работе колледжа в случае систематического несоблюдения студентом сроков реализации плана индивидуального проекта.
4. Обратиться за помощью к методисту колледжа по вопросам оформления индивидуального проекта.

Студент (обучающийся) обязан:

1. Выбрать тему индивидуального образовательного проекта.
2. Посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту. **(Приложение 4).**
3. Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта.
4. Подготовить материалы к защите индивидуального проекта с использованием презентации, оформленной по требованиям **(Приложение 5).**
5. Защитить индивидуальный проект в соответствии с графиком.

Студент имеет право:

1. На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта.
2. На использование ресурсов Старицкого колледжа для выполнения индивидуального проекта.

## **9. Функциональные помощники участников проектной деятельности**

Заместитель директора по учебно-методической работе отвечает за:

1. Формирование проектных групп на основе списков студентов, являющихся исполнителями проектов, и преподавателей, выступающих в роли руководителей проектных групп.
2. Сбор и анализ Листа индивидуальных проектов (план выполнения проекта, консультаций), который оформляется студентами совместно с руководителем проекта.
3. Издание приказа о закреплении тематики индивидуальных проектов за студентами и назначении руководителей.
4. Организацию проведения консультаций в ходе выполнения индивидуальных проектов.
5. Координацию усилий всех членов проектной группы.
6. Организационную поддержку ресурсного обеспечения проектов.

7. Отслеживание результатов проектной деятельности; осуществление общего контроля за проектной деятельностью. **(Приложение 6).**

Методист отвечает за:

1. Оказание методической и консультационной помощи преподавателям, курирующим проектную деятельность.
2. Разработку совместно с преподавателями методических рекомендаций для написания проекта.

Библиотекарь отвечает за:

1. Ресурсное обеспечение проектов.
2. Планирование работы читального зала библиотеки с учетом работы студентов с различными источниками информации по проектам (помощь в подборе литературы и работе с источниками).

#### **10. Результаты и защита индивидуальных проектов. Оценка индивидуального проекта.**

Для оценивания проекта применяется система дифференцированного зачета. **(Приложение 7).** Обучающиеся, не выполнившие индивидуальный проект или не прошедшие процедуру его защиты в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность. Защита проводится на последних 2 занятиях, которые отведены в тематическом плане по индивидуальному проекту. Для защиты проектов создаются комиссии из числа преподавателей. В комиссию может входить также заместитель директора по УМР и методист колледжа. Студенты выступают перед членами комиссии с защитным словом. **(Приложение 8).** По итогам защиты оформляется протокол. **(Приложение 9).**

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

#### **11. Хранение индивидуальных проектов**

После оценивания руководителем и публичного представления (защиты) на занятии в рамках учебного времени, работа хранится в методическом кабинете в течение 1 года.

По истечении срока хранения лучшие индивидуальные проекты - изделия и продукты творческой деятельности студентов - представляющие учебно-методическую ценность, остаются в методическом кабинете колледжа для использования в качестве учебных пособий.

**Унифицированные требования к оформлению индивидуального проекта**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель работы (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

№ п/п	Объект унификации	Параметры унификации	
		Индивидуальный проект	Отметка о соответствии (+/-)
1	Формат листа бумаги	A4	
2	Размер шрифта основного текста работы	14 пт	
3	Название шрифта основного текста работы	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал основного текста работы	1,5	
5	Абзац	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое - 10	
7	Общий объем без приложений	от 10 до 20 печатных страниц формата А4 (без учёта приложений)	
8	Объем введения	1-2 страницы (вместе с логическим аппаратом). Последовательность частей логического аппарата: актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза (по желанию), задачи, методы исследования.	
9	Объем заключения	1-2 страницы (примерно равен объему введения)	
10	Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, посередине, без точек (выставляется на компьютере автоматически). На титульном листе номер страницы не проставляется, но в общую нумерацию включается.	
11	Сноски	Times New Roman, 10 пт, межстрочный интервал – 1, выравнивание текста – по ширине. Количество - не менее 10 сносок.  Сноски могут быть оформлены в тексте в квадратных скобках или вынесены под цифрами после текста (внизу страницы, нумерация сквозная).	
12	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист Содержание Введение Глава 1. .... §1. ... (между знаком параграфа и цифрой – нет пробела) 1.1. .... Заключение	

		Список используемых источников Приложения <i>Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, пунктов с указанием страниц начала каждой части.</i>	
13	Оформление заголовков  <i>Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа в главе, разделенной точкой без пробела.</i> Например: §1. 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Название глав, параграфов и пунктов – выравниваются по ширине, как и весь текст.</li> <li>– Введение, названия глав, заключение, список используемых источников – кегль 14, названия параграфов и пунктов – кегль - 14</li> <li>– Слово «Глава» начинать писать от края строки (не оформлять красную строку).</li> <li>– Знак параграфа сдвигается на 3 знака вправо, а пункты на 6 знаков.</li> <li>– В конце номера главы, параграфа и пункта ставится точка, через пробел пишется название с прописной (заглавной) буквы.</li> <li>– В конце заголовка (названия главы, параграфа или пункта) точка не ставится.</li> </ul>	
14	Структура основной части  Параграф должен быть не менее 2-3 страниц	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заголовок главы, параграфа или пункта оформляется жирным шрифтом.</li> <li>– Между названиями главы и параграфа, параграфа и пункта, пункта и основного текста пропускать одну строку.</li> <li>– Каждая структурная часть (введение, глава, заключение, список используемых источников, приложения) начинается с новой страницы.</li> <li>– Допускается выделение курсивом основных понятий.</li> <li>– Следует соблюдать однообразие в маркированных и нумерованных списках.</li> <li>– 1 – 2 главы.</li> </ul>	
15	Состав списка используемых источников	Не менее 7 источников. Наличие электронных ресурсов – обязательно не менее двух. В списке используемых источников должны присутствовать печатные источники не старше 5 лет с даты написания работы (не менее 2-х)	
16	Наличие приложений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обязательно (не более 2-х).</li> <li>– Слова «<b>Приложение 1</b>» выравниваются по правому краю, жирным шрифтом, точка в конце не ставится.</li> <li>– Название приложения выделяется жирным шрифтом и выравнивается по ширине, как и весь текст.</li> <li>– В тексте должна быть ссылка на приложение.</li> <li>– Межстрочный интервал приложений -1.</li> <li>– Размер текста приложений – 12 пт.</li> <li>– Шрифт - Times New Roman</li> <li>– Требования к оформлению заголовков приложений - пункт 13.</li> </ul>	
17	Оформление таблиц	Название таблиц в основном тексте работы	

		записывается над таблицей курсивом, выравнивается по правой стороне. Например, <i>Таблица 1. Русский костюм</i> Нумерация таблиц сквозная. Таблицы нумеруем в основном тексте работы. В приложении нумерация таблиц – не обязательна.	
18	Оформление рисунков	Нумерация рисунков сквозная. Название пишем под рисунками, оформляем курсивом, по центру. Например, <i>Рис. 1. Русский костюм</i>  Рисунки нумеруем в основном тексте работы. В приложении нумерация рисунков – не обязательна.	
19	Оформление диаграмм и графиков	Нумерация сквозная. Название пишем курсивом, над диаграммой или графиком, по центру. <i>Диаграмма 1. Способы защиты трудовых прав в РФ</i>  Диаграммы и графики нумеруем в основном тексте работы. В приложении их нумерация не обязательна.	
20	Выравнивание	По ширине	
21	Оформление ФИО	При указании ФИО – нет пробела между инициалами. Например, Иванов А.А.	

Работа соответствует (не соответствует) требованиям оформления проектных работ (нужное подчеркнуть)

Дата проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

С результатами нормоконтроля ознакомлен(а):

Студент(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**Тема индивидуального проекта:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Тип проекта:** \_\_\_\_\_

**Учебная(ые) дисциплина(ы):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сведения об авторе (ФИО, группа):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сведение о руководителе проекта (ФИО, должность):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Актуальность:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Цель проекта:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задачи:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Форма презентации проекта:** защита проекта

**Итоговый продукт:** \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**

на проектную работу обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

по теме: \_\_\_\_\_

1. Актуальность или новизна темы (почему данная тема интересна). Аналогичный раздел присутствует в структуре введения к проектной работе.
2. Каким образом автор пытается решить эту проблему (выполнить поставленную цель).
3. Краткое содержание работы, основные выводы, результаты работы.
4. Личная значимость работы для ее автора, социальная значимость (чем данная работа может быть интересна для других). Образовательный потенциал работы (предметные знания, универсальные умения: какие использовались в работе, какие были приобретены).
5. Соответствие работы требованиям, предъявляемым к проектной работе.
6. Общая оценка работы (указать, какую можно поставить). Пожелания, недочеты, раскрытые в позитивной форме, возможные направления дальнейшей работы.

**Вывод:** проектная работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к индивидуальному итоговому проекту и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

**РЕЦЕНЗЕНТ**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Лист контроля работы над проектом**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель работы (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема консультации	Дата	Подпись руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			

## Требования к оформлению презентации

### 1. Общие требования к смыслу и оформлению:

- соответствие уровню целевой аудитории;
- использование достоверных источников;
- сохранение единого стиля;

### 2. Общий порядок слайдов:

- титульный;
- логический аппарат исследования (несколько слайдов);
- структура проекта (по желанию);
- основная часть (характеристика глав и/или параграфов)
- заключение (выводы);
- список используемых источников;
- «Спасибо за внимание!»;
- возврат к титульному слайду.

Оптимальное количество слайдов - 12-15.

### 3. Общие требования к оформлению:

- шрифт – Arial, Verdana, Tahoma;
- размер заголовков – 36-40 пт.;
- размер текста – 24-26 пт.;
- интервал между строчками текста – 1,5;
- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- использование не более трех цветов в одном слайде;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота;
- каждый слайд должен иметь заголовок, несущий информацию о его содержании (даже, если заголовок повторяется);
- точка в конце заголовка не ставится, а в предложениях ставится;
- не составлять длинные заголовки;
- не загромождать слайд информацией, только главные мысли. На слайдах должны быть тезисы - они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
- презентация не должна отвлекать внимание, а должна поддерживать выступление;
- не использовать анимацию;
- смена слайдов – по щелчку.

### 5. Требования к оформлению диаграмм:

- у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;
- диаграмма должна занимать все место на слайде;
- линии и подписи должны быть хорошо видны.

6. Требования к оформлению таблиц:

- название для таблицы;
- ясность и прозрачность в понимании.

7. Презентация не должна содержать ошибок с точки зрения русского языка и опечаток.

8. Шаблон презентации по индивидуальному проекту хранится в методическом кабинете. Его можно использовать при подготовке к выступлению.

9. Оформление списков в презентации работы:

1. Нумерованный список

### Задачи исследования

1. На основе анализа психолого-педагогической литературы определить содержание понятия «экологическая культура».
2. Изучить психолого-педагогическую и методическую литературу по данной теме.
3. Рассмотреть формы и методы экологического воспитания детей.

2. Маркированный список (образец)

### Методы исследования

- Изучение научно-методической литературы;
- изучение педагогического опыта воспитателей ДОО;
- сравнение;
- обобщение;
- проведение эксперимента и статистическая обработка данных.



**Приложение 6**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБП ОУ «Старицкий колледж»  
\_\_\_\_\_ Т.Е. Кериничина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Темы проектов в группах \_\_\_\_\_ по специальностям \_\_\_\_\_

в 20\_\_/20\_\_ учебном году

Учебная дисциплина	ФИО руководителя	Тема	ФИО студента	Дата защиты	Отметка, полученная за защиту проекта	Наличие рецензии в работе	Подпись руководителя проекта

Оценивание индивидуального проекта

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности проектной деятельности		
		Базовый (1 балл)	Повышенный	
			2 (балла)	3 (балла)
<b>Овладение подходами к осуществлению проектной деятельности</b>	Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано владение логическими операциями, навыками критического мышления, продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать понимания проблемы	Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её наиболее эффективного решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий,

				достигать более глубокого понимания проблемы
<b>Знание предметной области</b>	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано владение предметом проектной деятельности. Есть несущественные ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
<b>Подготовка проекта</b>	Умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в условиях ограниченности ресурсов	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа логично спланирована и последовательно реализована, своевременно и успешно пройдены этапы работы над проектом. Внесены необходимые корректировки работы по итогам консультаций	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Корректировки работы осуществлялись самостоятельно по итогам консультации
<b>Оформление проекта</b>	Проект подготовлен в соответствии с утвержденным планом, оформлен в соответствии с ГОСТом	В проекте есть все необходимые разделы, оформлен в соответствии со всеми необходимыми	Проект содержит все необходимые разделы. Информация четко структурирована. Есть	Проект содержит все необходимые разделы. Информация четко структурирована. Ошибки отсутствуют

	и методическими рекомендациями организации	нормами, есть небольшие замечания по оформлению	небольшие замечания по оформлению	
<b>Презентация проекта</b>	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Обучающийся отвечает на вопросы	Тема ясно определена. Выступление ясно, логично, последовательно, аргументировано. Презентация проекта вызывает интерес. Обучающийся развернуто дает ответы на вопросы	Тема ясно определена и обоснована актуальность. Выступление хорошо структурированы: логично, последовательно, аргументировано представлены итоги выполнения проекта, четка понятны цели и задачи проекта. Презентация вызывает интерес. Обучающийся свободно и развернуто дает ответы на вопросы

**Оценка проекта:**

5 баллов – «удовлетворительно»;

6-10 – «хорошо»;

11-15 – «отлично».

**Примерная схема доклада по защите проектной работы**

1. **Обращение:** *Уважаемые члены комиссии! Вашему вниманию предлагается проектная работа на тему «.....».*

2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Формулируется цель работы.

4. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы «изучить», «рассмотреть», «раскрыть», «сформулировать», «проанализировать», «определить».

5. **Наша работа имеет следующую структуру:....** (оглавление).

6. Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

7. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты, кратко описывается суть глав. Здесь можно демонстрировать плакаты (раздаточный материал). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы, должен отражать лишь конкретные выводы.

8. **В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:** (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

9. **Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:** (перечисляются предложения).

Завершается доклад словами: *«Благодарю за внимание».*

Время выступления – до 5 минут.

**Протокол защиты индивидуального проекта**

ПРОТОКОЛ защиты индивидуального итогового проекта обучающихся \_\_\_\_\_ группы

Специальность: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

На защиту явились допущенные к нему обучающиеся: \_\_\_\_\_ человек.

Не явились: \_\_\_\_\_ человек.

Ф.И.О. неявившихся: \_\_\_\_\_

Защита началась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Защита окончилась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

	Ф.И.О. обучающегося	Итоговая отметка
1.		
2.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата проведения защиты: \_\_\_\_\_

Дата внесения отметок в протокол: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«СТАРИЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Направление подготовки – педагогическое образование

Специальность 44.02.01. Дошкольное образование

Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста

Дисциплина(ы) – .....

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: .....

К защите допущена:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выполнила студентка

1 А группы первого курса

Петрова Анастасия Александровна

Защита состоялась:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Научный руководитель:

Отметка:

преподаватель высшей категории

Члены комиссии:

Иванова Анна Ивановна

г. Старица, 2024 г.